

INSTRUKCJA PRZYJĘCIA PRZESYŁKI DOSTARCZONEJ PRZEZ PRZEWOŹNIKA

Zgodnie z art. 76 prawa transportowego przyjęcie przesyłki przez uprawnionego bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie roszczeń z tytułu ubytku lub uszkodzenia, chyba, że:

1. Szkodę stwierdzono protokolarnie przed przyjęciem przesyłki przez uprawnionego;
2. Zaniechano takiego stwierdzenia z winy przewoźnika;
3. Ubytek lub uszkodzenie wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika;
4. Szkodę niedającą się z zewnątrz zauważyć uprawniony stwierdził po przyjęciu przesyłki w terminie 7 dni zażądał ustalenia jej stanu oraz udowodnił, że szkoda powstała w czasie między przyjęciem przesyłki do przewozu a jej wydaniem.

Art. 548. Chwila przejścia korzyści i ciężarów

§ 1. Z chwilą wydania rzeczy sprzedanej przechodzą na kupującego korzyści i ciężary związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy.

1. Należy dokonać oceny zgodności treści etykiety przewozowej, czy adres dostawy i numer przesyłki jest zgodny.
2. Należy dokonać oceny stanu przesyłki:
 - Czy opakowanie zewnętrzne (folia, karton, pasek napinający, taśma, nośnik paletowy) posiada znamiona uszkodzenia.
 - Czy mimo zafoliowania, bryła palety wygląda na naruszoną (ewentualne uszkodzenie lub przesunięcie towaru mogło zostać zakryte folią).
 - Czy nośnik paletowy nosi ślady uszkodzenia w postaci wybitych desek, uszkodzonych drewnianych klocków, które mogły wywołać uszkodzenie mechaniczne towaru.
3. Należy także otworzyć przesyłkę, ściągnąć folię. Nawet jeżeli przesyłka powierzchownie wydaje się być nieuszkodzona, podczas transportu mogła powstać tzw. wada ukryta.
4. Klient ma prawo odmówić przyjęcia przesyłki, jeśli towar nosi rażące zewnętrzne uszkodzenia, a kierowca nie wyraża chęci współpracy do sporządzenia protokołu szkody.
5. W przypadku, kiedy klient przeprowadza ocenę stanu przesyłki wraz z kierowcą i zostanie stwierdzone, że przesyłka jest uszkodzona, należy:
 - a. Spisać protokół szkody (powinien posiadać kierowca) w dwóch kopiach:
 - dokument wypisują wspólnie klient wraz z kierowcą
 - klient końcowy lub Kontrahent w polu przeznaczonym do uwagach musi stwierdzić:
 - ⇒ chwilę, w której uszkodzenie zostało zauważone, czyli bezpośrednio w trakcie odbioru towaru
 - ⇒ stan faktyczny uszkodzenia
 - opis musi być obszerny oraz dokładna dokumentacja zdjęciowa,
 - b. Zdjęcia powinny być wykonane przed rozpakowaniem oraz po rozpakowaniu palety. W obu przypadkach należy udokumentować miejsce uszkodzenia.
 6. Protokół szkody stanowi podstawę do roszczenia o zwrot kosztów za uszkodzenie u przewoźnika jednak nie stanowi o pozytywnym zakończeniu reklamacji.
 7. W przypadku, gdy kierowca nie posiada protokołu szkody, należy sporządzić go odręcznie. Musi zawierać następujące informacje:
 - ♦ datę i miejscowość,
 - ♦ numer przesyłki,
 - ♦ stwierdzone uszkodzenia (np. rozerwana folia, wgnieciona rama, pęknięty moduł)
 - ♦ moment stwierdzenia uszkodzenia
 - ♦ czy została sporządzona dokumentacja zdjęciowa.
 - ♦ podpis osoby odbierającej oraz kuriera

Z tego powodu, bardzo ważne jest, aby klient sumiennie podszedł do sprawy odbioru towaru.

Regulamin odbioru przesyłek za pośrednictwem firm kurierskich.

1. Zawartość oraz stan przesyłki należy bezwzględnie sprawdzić przy odbiorze w obecności kuriera.
2. W przypadku stwierdzenia braków lub uszkodzenia przesyłki należy sporządzić protokół szkody lub ubytku (którego wzór powinien posiadać kurier doręczający). Protokół musi bezwzględnie zawierać informację o zewnętrznych śladach naruszenia przesyłki (uszkodzone opakowanie).

W przypadku braku informacji dotyczącej uszkodzenia opakowania przesyłki lub niesprawdzenia kompletności przesyłki w obecności kuriera doręczającego reklamację nie zostanie uwzględniona.

Bud Invest Energy Sp. z o.o.

ul. Kwiatowa 21, 83-110 Tczew

www.bienergy.pl

tel. 882 110 047 | 735 397 301
biuro@bienergy.pl

KRS: 0000419590 NIP: 5862276889 REGON: 221649880